

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра предпринимательского права

**ПРАВОВАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИИ В КОРПОРАЦИЯХ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Код и наименование направления подготовки/специальности

Гражданско-правовая

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Правовая и информационная защита конфиденциальной информации в корпорациях
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры предпринимательского права
юридического факультета ИЭУП РГГУ*

Балашов Е.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 14.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
2. <u>Структура дисциплины</u>	6
3. <u>Содержание дисциплины</u>	6
4. <u>Образовательные технологии</u>	10
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	13
5.1 <u>Система оценивания</u>	13
5.2 <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	13
5.3 <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	14
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	21
6.1 <u>Список источников и литературы</u>	21
6.2 <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	26
6.3 <u>Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	26
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	26
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	27
9. <u>Методические материалы</u>	28
9.1 <u>Планы семинарских занятий</u>	28
9.2 <u>Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	32
9.3 <u>Иные материалы</u>	32
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	35

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности правового обеспечения защиты конфиденциальной информации, умеющего применять механизмы правового регулирования защиты информационных прав корпорации и ее участников, обеспечения законных интересов, поддержания законности и правопорядка.

Задачи:

- изучение общих подходов и закономерностей правового регулирования защиты конфиденциальной информации в Российской Федерации;
- анализ законодательной и нормативной базы, регулирующей в современной России защиту конфиденциальной информации в корпорациях;
- изучение и уяснение структуры корпоративных отношений, особенностей объектов и субъектов корпоративных отношений;
- изучение международно-правового опыта правового регулирования защиты конфиденциальной информации в корпорациях;
- формирование у студентов элементов корпоративной культуры;
- изучение практики применения корпоративного законодательства судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- выработка у студентов навыков свободного оперирования юридическими понятиями и категориями в области защиты конфиденциальной информации;
- приобретение студентами навыков разрешения юридических задач и коллизий в сфере защиты конфиденциальной информации в корпорациях;
- приобретение студентами навыков защиты права на информацию корпорации и ее членов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления	ПК 4.1. Анализирует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений	ЗНАТЬ: нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере защиты конфиденциальной информации корпораций; УМЕТЬ: анализировать нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере защиты конфиденциальной информации корпораций; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа норм материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере защиты конфиденциальной информации корпорации.

	<p>ПК 4.2. Способен квалифицировать преступления и иные правонарушения в различных сферах общественных отношений для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения</p>	<p>ЗНАТЬ: способы квалификации преступлений и иных правонарушений в сфере защиты конфиденциальной информации корпорации для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения; УМЕТЬ: квалифицировать преступления и иные правонарушения в сфере защиты конфиденциальной информации корпорации для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения; ВЛАДЕТЬ: навыками квалификации преступлений и иных правонарушений в сфере защиты конфиденциальной информации корпорации для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения.</p>
<p>ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>ПК 5.1 Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>ЗНАТЬ: правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении защиты конфиденциальной информации корпорации; УМЕТЬ: понимать правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении защиты конфиденциальной информации корпорации. ВЛАДЕТЬ: навыками применения правовой основы при регулировании защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере защиты конфиденциальной информации корпорации.</p>

	<p>ПК 5.2. Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации</p>	<p>ЗНАТЬ: наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при осуществлении защиты конфиденциальной информации корпорации;</p> <p>УМЕТЬ: определять наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при осуществлении защиты конфиденциальной информации корпорации;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками применения наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при осуществлении защиты конфиденциальной информации корпорации.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Конституционное право России, Административное право, Гражданское право, Финансовое право, Корпоративное право, Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс), Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Защита персональных данных работников, Государственное регулирование и надзор в сфере корпоративных отношений и раскрытия информации, Антимонопольный комплаенс, а также успешного прохождения практик.

2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академических часа

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	16
4	Семинары/лабораторные работы	26
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	4
4	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Конфиденциальная информация как объект правовых отношений.	Информация как объект правовых отношений. Документированная информация. Доступ к информации. Владелец информации. Предоставление информации. Распространение информации. Информационные системы: понятия и виды. Обработка информации. Объект информации. Защита информации. Меры защиты информации. Режим конфиденциальной информации.
2.	Нормативно-правовое обеспечение защиты конфиденциальной информации в корпорациях	Система информационного законодательства РФ. Общая характеристика законодательства РФ в сфере информационных правоотношений. Международно-правовое регулирование информационных отношений. Международные документы в сфере защиты персональных данных. Конституционная основа информационного оборота. Законы как основные составляющие информационного законодательства. Общая характеристика Федерального Закона «Об информации, информационных

		технологиях и о защите информации». Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность корпораций.
3.	Правовые режимы конфиденциальной информации в корпорациях	Правовой режим секретов производства (ноу-хау). Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим конфиденциальности информации в договорных и внедоговорных отношениях. Конфиденциальность персональных данных
4.	Ответственность за нарушение законодательства в сфере защиты конфиденциальной информации в корпорациях	Гражданско-правовая ответственность при нарушении правовых режимов конфиденциальности информации. Административно-правовая ответственность при нарушении правовых режимов конфиденциальности информации. Уголовно-правовая ответственность при нарушении правовых режимов конфиденциальности информации. Иные последствия при нарушении правовых режимов конфиденциальности информации.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
- решение тестов	5 баллов	20 баллов
- доклады для обсуждения на семинаре	10 баллов	20 баллов
- решение задач (кейсов)	5 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тесты (ПК-4; ПК-5)

1 Выберите наиболее подходящее определение информации:

- сведения о лицах, предметах;
- сведения о лицах, предметах, фактах, событиях;
- сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах

независимо от формы их представления;
 d) сведения о лицах независимо от формы их представления.

2. Информационная система – это ...

- a) набор программных и технических средств;
- b) упорядоченную совокупность документов, информационных технологий и программно-аппаратных средств, реализующих информационные процессы;
- c) упорядоченная совокупность документов, относящихся к определенной области;
- d) набор программных средств, относящихся к одной задаче.

3. Информацию по степени доступа разделяют на:

- a) открытую и ограниченного доступа;
- b) открытую;
- c) закрытую;
- d) тайную и ограниченную.

4. К информации ограниченного доступа относятся:

- a) государственная тайна;
- b) конфиденциальная информация;
- c) персональные данные;
- d) все ответы верны.

5. Защитой информации называют:

- a) деятельность по предотвращению утечки любой информации;
- b) деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации;
- c) деятельность по предотвращению утечки доступной информации;
- d) все ответы верны.

6. Под утечкой понимают:

- a) неконтролируемое распространение защищаемой информации путём её разглашения или несанкционированного доступа к ней;
- b) неконтролируемое распространение скрытой информации путём её разглашения или несанкционированного доступа к ней;
- c) неконтролируемое распространение конфиденциальной информации путём её разглашения или несанкционированного доступа к ней;
- d) все верно.

7. Под непреднамеренным воздействием на защищаемую информацию понимают:

- a) воздействие на неё из-за ошибок пользователя, сбоя технических или программных средств, иных нецеленаправленных действий;
- b) воздействие на неё из-за ошибок пользователя, сбоя технических средств;
- c) воздействие на неё из-за ошибок пользователя, программных средств, иных нецеленаправленных действий;
- d) все ответы верны.

8. Какие методы не относятся к обеспечению информационной безопасности:

- a) принуждение и побуждение;
- b) управление доступом и регламентация;
- c) маскировка и препятствие;
- d) скрытый доступ и копирование сообщений.

9. Наиболее распространёнными методами несанкционированного доступа в операционной системе Unix является:

- a) позволяющие несанкционированно запустить исполняемый код;
- b) позволяющие обойти установленные разграничения прав доступа;
- c) Троянские программы;
- d) Позволяющие осуществить несанкционированные операции чтения/записи файловых и других объектов.

10. Структурные элементы национальной безопасности:

- a) Политическая;
- b) Экономическая;
- c) Военная;
- d) все ответы верны.

Темы докладов (ПК-4; ПК-5)

1. Актуальные проблемы защиты конфиденциальной информации.
2. Внутренние локальные акты корпорации как источники регулирования защиты информации.
3. Правовое регулирование участия государства в корпоративных правоотношениях. Государственная тайна.
4. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой аспект в сфере защиты конфиденциальной информации.
5. Правовое регулирование реорганизации хозяйственных обществ в российском законодательстве, юридическая судьба конфиденциальной информации.
8. Принудительная ликвидация хозяйственного общества: основания, процедура, правовые последствия конфиденциальной информации.
9. Процедуры банкротства коммерческой корпорации и конфиденциальная информация.
10. Имущественные и организационно-управленческие права акционеров.
11. Конфиденциальная информация о выплатах дивидендов и распределения чистой прибыли в хозяйственных обществах.
12. Институт акционерного соглашения в российском и зарубежном правопорядках.
13. Корпоративные договоры и конфиденциальность их содержания.
14. Информация о размещении эмиссионных ценных бумаг.
15. Злоупотребление правом на информацию участниками корпоративных правоотношений.
16. Защита прав на информацию акционеров: законодательство и правоприменительная практика.

Задачи (кейсы) (ПК-4; ПК-5)

Задача № 1

При организации компании «Аист» учредители внесли свою долю в ее уставный капитал. Соучредитель Воронов в качестве вклада в имущество данной компании внес разработанную им ранее программу для ЭВМ, которую оценил в 220 тыс. рублей. Учредительное собрание согласилось принять долю учредителя Воронова в виде его интеллектуальной собственности — программного продукта для ЭВМ.

Дайте правовую оценку действий Воронова и учредительного собрания компании «Аист».

Задача № 2

По заявлению истца компании «Запад» к ответчику, акционерному обществу «Восток», арбитражным судом было вынесено решение о взыскании с ответчика суммы основного долга и процентов за пользование денежными средствами.

Однако в процессе совместной работы ответчик заключил договор на обслуживание своего расчетного счета с другим банком, реквизиты которого не сообщил партнеру по коммерческим соображениям, а отношения с банком, указанным в договоре с компанией

«Запад», прекратил. Кредитор истца обратился с заявлением в арбитражный суд, в котором просил направить в адрес налоговой инспекции по месту нахождения ответчика информацию о расчетных счетах партнера по коммерческим отношениям.

В ответ на запрос арбитражного суда налоговая инспекция сообщила, что, исходя из учредительных документов акционерного общества «Восток», информация о нахождении и состоянии расчетных счетов ответчика является коммерческой тайной и поэтому она не может быть передана истцу

Дайте правовую оценку действиям налоговой инспекции на запрос арбитражного суда.

Задача № 3

Фирма «Локон» купила в магазине за наличный расчет программный продукт, который потребовался этой фирме для разработки собственных электронных игр. Программное обеспечение было установлено на 25 компьютеров, составляющих локальную вычислительную сеть, с целью ее использования в автоматизированной информационно-правовой системе.

Нарушила ли в этом случае фирма «Локон» информационное законодательство?

Задача № 4

Акционерное общество «Росинка» купила у холдинга «Сабина» программный продукт без заключения соответствующего договора. Впоследствии данный программный продукт был установлен на нескольких ЭВМ (на станциях), образующих локальную вычислительную сеть, и успешно функционировал.

Нарушен ли здесь закон?

Задача №5

АО «Волжанка» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным отказа Департамента допуска на финансовый рынок Банка России в государственной регистрации выпуска ценных бумаг АО и обязанности произвести государственную регистрацию решения о выпуске ценных бумаг.

Как было установлено, общим собранием акционеров АО было принято решение об увеличении уставного капитала общества путем размещения дополнительного выпуска акций по закрытой подписке только среди акционеров АО пропорционально количеству принадлежащих им акций соответствующей категории (типа). П. 8.3 решения о дополнительном выпуске ценных бумаг АО, утвержденного советом, акционеры Общества имеют возможность приобрести целое число размещаемых акций пропорционально количеству принадлежащих им обыкновенных акций Общества.

АО обратилось с заявлением о государственной регистрации дополнительного выпуска обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 1 руб. в количестве 35 000 штук, распространяемых по закрытой подписке. По результатам рассмотрения заявления АО было принято решение об отказе в государственной регистрации дополнительного выпуска акций АО.

Отказ в государственной регистрации дополнительного выпуска акций мотивирован тем, что Обществом были нарушены требования пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 26.12.95 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". При данных условиях размещения акционеры Общества лишены возможности приобрести целое число размещаемых ценных бумаг пропорционально количеству принадлежащих им акций соответствующей категории (типа) без образования дробных акций.

Вопросы:

1. *Какое решение примет суд?*
2. *Какие требования предъявляются к решению о дополнительном выпуске акций?*
3. *Что такое дробная акция?*
3. *В каких случаях возможно появление дробной акции, какие права она предоставляет акционеру?*

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды информации.
2. Источники правового регулирования защиты конфиденциальной информации.
3. Понятие правового режима информации и его виды. Права члена корпорации на информацию.
4. Режим свободного и ограниченного доступа. Права члена корпорации на конфиденциальную информацию.
5. Правовой режим служебной информации ограниченного распространения.
6. Правовой режим документированной информации.
7. Общая правовая характеристика электронного документа.
8. Общая правовая характеристика электронной цифровой подписи.
9. Правовой режим государственной тайны.
10. Правовой режим коммерческой тайны.
11. Сведения, охраняемые в режиме коммерческой тайны в корпорациях.
12. Права и обязанности владельца коммерческой тайны. Доступ к коммерческой тайне.
13. Правовой режим персональных данных в корпорациях.
14. Субъекты информационных правоотношений в области персональных данных.
15. Правовое регулирование электронного документооборота в корпорациях.
16. Правовые основы функционирования глобальной компьютерной сети Интернет и конфиденциальность корпоративной информации.
17. Государственная политика в области информационной безопасности корпораций.
18. Понятие юридической ответственности за правонарушения в сфере защиты конфиденциальной информации в корпорациях.
19. Дисциплинарная и материальная ответственность за правонарушения в сфере защиты конфиденциальной информации в корпорациях.
20. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере защиты конфиденциальной информации в корпорациях.
21. Административная ответственность за правонарушения в сфере защиты конфиденциальной информации в корпорациях.
22. Уголовная ответственность за преступления в сфере защиты конфиденциальной информации в корпорациях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.//Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.
2. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ //Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г.№ 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 411.

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ//Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2594.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340, 3341.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1) Ст. 1.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст.1391.
15. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 785.
16. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 1.
17. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Собрание законодательства РФ, 13.05.1996, N 20, ст. 2321.
18. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Собрание законодательства РФ, 05.12.2011, N 49 (ч. 5), ст. 7058.
19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 145.
20. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" // Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930.

Основная литература:

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-536931#page/1>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-536370#page/1>

Дополнительная литература:

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-pravo-535625#page/1>
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-535551#page/1>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
6. Режим доступа: <http://president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
7. Режим доступа: <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
8. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
9. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: проектор, ноутбук; доска; рабочие места для обучающихся.

Состав программного обеспечения:

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Семинар 1

Конфиденциальная информация как объект правовых отношений

Вопросы и задания на семинар:

1. Информация как объект правовых отношений.
2. Документированная информация.
3. Доступ к информации. Владелец информации.
4. Предоставление информации. Распространение информации.
5. Информационные системы: понятия и виды.
6. Обработка информации. Объект информации. Защита информации.
7. Меры защиты информации. Режим конфиденциальной информации.

Семинар 2

Нормативно-правовое обеспечение защиты конфиденциальной информации в корпорациях

Вопросы и задания на семинар:

1. Система информационного законодательства РФ.
2. Общая характеристика законодательства РФ в сфере информационных правоотношений.
3. Международно-правовое регулирование информационных отношений. Международные документы в сфере защиты персональных данных.
4. Конституционная основа информационного оборота. Законы как основные составляющие информационного законодательства.
5. Общая характеристика Федерального Закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность корпораций.

Семинар 3

Правовые режимы конфиденциальной информации в корпорациях

Вопросы и задания на семинар:

1. Правовой режим секретов производства (ноу-хау).
2. Правовой режим коммерческой тайны.
3. Правовой режим конфиденциальности информации в договорных и внедоговорных отношениях.
4. Конфиденциальность персональных данных

Семинар 4

Ответственность за нарушение законодательства в сфере защиты конфиденциальной информации в корпорациях

Вопросы и задания на семинар:

1. Гражданско-правовая ответственность при нарушении правовых режимов конфиденциальности информации.
2. Административно-правовая ответственность при нарушении правовых режимов конфиденциальности информации.
3. Уголовно-правовая ответственность при нарушении правовых режимов конфиденциальности информации.
4. Иные последствия при нарушении правовых режимов конфиденциальности информации.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3 Иные материалы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении тем 1-2 названного курса необходимо вспомнить основные положения теории права и общетеоретические категории: предмет и метод отрасли права, нормы и принципы права, система права и правовая система, понятие источников права, понятие правоотношений, юридических фактов, на основании которых они складываются.

Перед прослушиванием каждой лекционной темы желательно прочесть соответствующие разделы учебников и другой литературы для более лучшего восприятия конкретной проблемы.

При подготовке к семинарским занятиям следует в полной мере усвоить теоретический материал и появившиеся ко времени семинара правовые новеллы. Следует иметь в виду, что с учетом современного состояния корпоративного законодательства преподаватель может предложить дополнительные варианты вопросов по данной теме.

При подготовке доклада по дисциплине студент анализирует нормативную правовую базу и специальную литературу по теме выбранного доклада. Доклад представляется в устной форме. Примерное время доклада составляет 15-20 минут. При изложении доклада студент

представляет историю вопроса, раскрывает актуальность и показывает различные точки зрения на рассматриваемую проблему, определяется с личной позицией по рассмотренному вопросу с ее обоснованием.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности правового обеспечения защиты конфиденциальной информации, умеющего применять механизмы правового регулирования защиты информационных прав корпорации и ее участников, обеспечения законных интересов, поддержания законности и правопорядка.

Задачи:

- изучение общих подходов и закономерностей правового регулирования защиты конфиденциальной информации в Российской Федерации;
- анализ законодательной и нормативной базы, регулирующей в современной России защиту конфиденциальной информации в корпорациях;
- изучение и уяснение структуры корпоративных отношений, особенностей объектов и субъектов корпоративных отношений;
- изучение международно-правового опыта правового регулирования защиты конфиденциальной информации в корпорациях;
- формирование у студентов элементов корпоративной культуры;
- изучение практики применения корпоративного законодательства судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- выработка у студентов навыков свободного оперирования юридическими понятиями и категориями в области защиты конфиденциальной информации;
- приобретение студентами навыков разрешения юридических задач и коллизий в сфере защиты конфиденциальной информации в корпорациях;
- приобретение студентами навыков защиты права на информацию корпорации и ее членов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере защиты конфиденциальной информации корпораций; правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении защиты конфиденциальной информации корпорации.

Уметь: анализировать нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере защиты конфиденциальной информации корпораций; понимать правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при осуществлении защиты конфиденциальной информации корпорации.

Владеть: навыками анализа норм материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений в сфере защиты конфиденциальной информации корпорации; навыками применения правовой основы при регулировании защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере защиты конфиденциальной информации корпорации.